|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ■ 개인정보 처리 방법에 관한 고시 [별지 제8호서식] | | | | | |  | | |
| **개인정보 열람 요구서** | | | | | | | | |
| ※ 아래 작성방법을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다. | | | | | | | | (앞 쪽) |
| 접수번호 |  | 접수일 |  | | | | 처리기간 | 10일 이내 |
|  | | | | | | | | |
| 정보주체 | 성 명 | | | | 전 화 번 호 | | | |
| 생년월일 | | | | | | | |
| 주 소 | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 대리인 | 성 명 | | | | 전 화 번 호 | | | |
| 생년월일 | | | | 정보주체와의 관계 | | | |
| 주 소 | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 요구내용 | ［ ］개인정보의 항목 및 내용  ［ ］개인정보 수집ㆍ이용의 목적  ［ ］개인정보 보유 및 이용 기간  ［ ］개인정보의 제3자 제공 현황  ［ ］개인정보 처리에 동의한 사실 및 내용 | | | | | | | |
| 「개인정보 보호법 」 제35조제2항과 같은 법 시행령 제41조제3항에 따라 위와 같이 요구합니다. | | | | | | | | |
| 년 월 일 | | | | | | | | |
| 요구인 | | | | (서명 또는 인) | | | | |
| **아동권리보장원장** | | | 귀하 | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 작 성 방 법 | | | | | | | | |
| 1. ‘대리인’란은 대리인이 요구인일 때에만 적습니다.  2. ‘요구내용’ 란은 열람하려는 사항을 선택하여 ［ √ ］표시를 합니다. 표시를 하지 않은 경우에는 해당 항목의 열람을 요구하지 않은 것으로 처리됩니다. | | | | | | | | |